

|   |  |                 |                  |
|---|--|-----------------|------------------|
|  | <b>Koninklijke Atletiekclub A.S. RIEME vzw</b> |                 |                  |
|   | <b>Vacature KLASSEMENTSVERANTWOORDELIJKE</b>   |                 |                  |
|   | VAC: 04  | Datum uitgave : | 15 november 2016 |

|  |   |
|--|---|
| Vacature KLASSEMENTSVERANTWOORDELIJKE .....                      | 1 |
| 1 Taken van de klassemmentsverantwoordelijke.....                | 1 |
| 2 Verantwoordelijkheid .....                                     | 1 |
| 3 Overleg en communicatie.....                                   | 1 |
| 4 Vereisten .....  | 2 |
| 5 Ter beschikking gestelde documenten.....                       | 2 |
| 6 Kandidatuur stellen als klassemmentsverantwoordelijke?.....    | 2 |
| 6.1 Wat verwachten we? .....                                     | 2 |
| 6.2 Wil jij je kandidaat stellen voor deze taak in de club?..... | 2 |

## 1 Taken van de klassemmentsverantwoordelijke

1. Opmaken van **de diverse klassemments**, rekening houdend met de desbetreffende richtlijnen.
  - o INDOOR en OUTDOOR meetings
  - o RIVEK veldlopen
  - o RIREK regelmatigheidsklassement
2. Opmaken van **de individuele prestatietabel**, rekening houdend met de desbetreffende richtlijnen.
3. Opmaken van **de naamlijst met jeugdathleten** die in aanmerking komen voor **een lidgeldkorting**, rekening houdend met de desbetreffende richtlijn.
4. Opmaken van de **naamlijsten van de atleten** die in aanmerking komen voor **een kostenvergoeding** voor respectievelijk de winter (INDOOR+RIVEK) en de zomer (OUTDOOR, RIREK, Indiv. prestaties).

## 2 Verantwoordelijkheid

1. Zorgt voor behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak.

## 3 Overleg en communicatie

1. Communiqueert geregeld met het Dagelijks Bestuur.
2. Vergadert met de financiële commissies in een nader overeen te komen frequentie per jaar.

## 4 Vereisten

1. 12 à 15 uren vrij tijd respectievelijk in de maanden mei en november.
2. Kennis van surfen op internet, o.a. voor het verifiëren van resultaten.
3. Kennis van het EXCEL rekenprogramma en de WORD tekstverwerker strekt tot aanbeveling.

## 5 Ter beschikking gestelde documenten

- RL 09 Lidgeldkorting Jeugd
- RL 26 Kostenvergoeding Atleten
- RL 28 Tabellen Kostenvergoeding Atleten
- RL 29 RIVEK Klassement
- RL 30 INDOOR Klassement
- RL 31 OUTDOOR Klassement
- RL 32 RIREK Klassement
- RL 34 Uitbetaling Klassementen
- Prestatieblad ben/pup/min Indoor
- Prestatieblad ben/pup/min Outdoor
- Prestatieblad ben/pup/min Veldlopen
- Prestatieblad cad/sch/jun/sen/mas indoor, outdoor en veldlopen
- De desbetreffende pagina's op de website: Informatie/Ledeninformatie
- IAAF puntentabel (Excel versie)

## 6 Kandidatuur stellen als klassementsverantwoordelijke?

### 6.1 Wat verwachten we?

1. Consequent en tijdig opmaken van de klassementen volgens de vigerende voorschriften.

### 6.2 Wil jij je kandidaat stellen voor deze taak in de club?

1. Stuur dan je persoonlijke motivatie voor 31 december 2016 naar Xavier Rondas of via het contactformulier op onze website ([http://www.asrieme.be/?page\\_id=5863](http://www.asrieme.be/?page_id=5863)).
2. In januari 2017 beoordelen we de verschillende kandidaten, plannen we verdere gesprekken en geven we onze beoordeling door aan raad van bestuur.