	Koninklijke Atletiekclub A.S. RIEME vzw			
	Vacature CLUBCOÖRDINATOR			
	VAC: **06**	Datum uitgave :	**5 juni 2017**	Versie: **0**

Vacature CLUBCOÖRDINATOR 1
1 Wat voor type clubcoördinator heeft de sportclub nodig? 1
2 Taken en verantwoordelijkheden 1
3 Is het opsplitsen van de taken van de clubcoördinator zinvol? 2
4 Kandidatuur stellen als clubcoördinator? 2
4.1 Wat verwachten we? 2
4.2 Wil jij je kandidaat stellen voor deze rol in de club? 2

1 Wat voor type clubcoördinator heeft de sportclub nodig?

1. Een clubcoördinator kan verschillende rollen binnen de sportclub spelen: intern adviseur, expert, facilitator, people manager, coördinator, ondernemer.
2. Hoe de balans ligt tussen strategisch/beleidsmatige zaken en meer ondersteunende/uitvoerende zaken is afhankelijk van wat de sportclub precies nodig heeft. Vaak zal de verbetering van de kwaliteit van de club gebaat zijn bij een mengvorm waarbij bijvoorbeeld zakelijk en sporttechnisch inzicht gecombineerd wordt met daadkracht.
3. De ervaringen uit het verleden geeft het grote belang aan van **een goed functionerend bestuur**. Een bestuur dat weet wat ze wil, een bestuur met ambities en visie, een bestuur dat ondernemend denkt.
4. Een clubcoördinator die vooral troubleshooter is en niet kan rekenen op een stevig bestuur dat achter hem/haar staat, krijgt in zijn eentje natuurlijk niet een hele sportclub vlot getrokken.
5. Professionalisering blijft een gedeelde verantwoordelijkheid waarbij **de vrijwilligers onmisbaar zijn**.

2 Taken en verantwoordelijkheden

1. Initieert en bereidt beleidszaken voor en voert deze uit na goedkeuring door het bestuur.
2. Geeft sporttechnisch advies aan het bestuur en de vereniging.
3. Is eindverantwoordelijk voor de efficiënte en doelgerichte uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
4. Motiveert en stimuleert medewerkers en vrijwilligers, begeleidt en coacht hen.
5. Coördineert en organiseert het vrijwilligerswerk.
6. Coördineert diverse activiteiten binnen de vereniging.
7. Heeft de bevoegdheid tot het nemen van operationele besluiten, waaronder het aangaan van overeenkomsten, binnen de door het bestuur vastgestelde grenzen.

8. Steunt en coördineert de werkzaamheden van de verschillende commissies binnen de vereniging.
9. Behartigt de belangen van de geldverleners binnen de vereniging en bewaakt de afspraken.
10. Bouwt een relatienetwerk op en uit (gemeente, sportdienst(en), sponsors, scholen, enz.).

3 Is het opsplitsen van de taken van de clubcoördinator zinvol?

Binnen de club dienen we na te gaan in hoeverre een actuele deeltaken van de coördinator kunnen overgenomen worden door bestuur- of commissieleden, of bij voorkeur door 'frisse' medewerkers. Bijvoorbeeld een uitsplitsing in:

1. Op een uniforme wijze de website, de webshop en de elektronische formulieren actueel houden.
2. Voorbereiden van de vergaderingen van de RvB, het DB en de AV.
3. Updaten, uitschrijven van richtlijnen en opvolgen van de juiste naleving.
4. Coördineren van een vrijwilligersbeleid.
5. Coördineren van de wedstrijden/evenementen, in samenwerking met de projectcoördinatoren.
6. Updaten, opmaken van draaiboeken voor de wedstrijden/evenementen.
7. Coördineren met Gemeente/Sportdienst voor het onderhoud van de atletiekaccommodatie.
8. Coördineren/onderhouden/bewaken/uitbreiden van het relatienetwerk (gemeente, sportdienst(en), sponsors, scholen, enz.).

Actueel 'probeert' de clubcoördinator de meeste van deze deeltaken te beheren wat gedurende meerdere perioden in het jaar leidt tot een meer dan 'full time job'.
Met een uitgebalanceerde spreiding van de deeltaken over 4 à 5 medewerkers zou dit een job worden van gemiddeld ± 10 à 16 uren per maand.

4 Kandidatuur stellen als clubcoördinator?

4.1 Wat verwachten we?

1. Consequent uitdragen, helpen en ondersteunen van de medewerkers en de leden van AS Rieme (trainers, atleten …) in verband met gedragscode, clubmissie en -doelstellingen.

4.2 Wil jij je kandidaat stellen voor deze rol of deeltaak in de club?

1. Stuur dan je persoonlijke motivatie voor 01 september 2017 naar Mario Wauters.
2. In september 2017 beoordelen we de verschillende kandidaten, plannen we verdere gesprekken en geven we onze beoordeling door aan de raad van bestuur.